



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
№ 774-5 от «03» 06 2015 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**ОАО «Союзпечать» Волгоградской области»**

г. Волгоград

## Содержание

1	Термины и определения	3
2	Предмет и цели регулирования Положения о закупке	3
3	Информационное обеспечение закупки	5
4	Реестр договоров	7
5	Планирование закупочной деятельности Заказчика	7
6	Комиссия	8
7	Специализированная организация	9
8	Участники процедуры закупки	9
9	Требования к участникам процедуры закупки	9
10	Условия допуска к участию в закупках	11
11	Порядок подготовки процедуры закупки	11
12	Способы закупок. Условия применения способов закупки	12
13	Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора	15
14	Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров	16
15	<b>Конкурс</b>	18
15.1.	Извещение о проведении конкурса	18
15.2.	Конкурсная документация	19
15.3.	Порядок предоставления конкурсной документации	20
15.4.	Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	21
15.5.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	21
15.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	24
15.7.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	26
15.8.	Заключение договора по результатам проведения конкурса	27
15.9.	Последствия признания конкурса несостоявшимся	28
16.	<b>Аукцион</b>	28
16.1.	Извещение о проведении аукциона	28
16.2.	Документация об аукционе	29
16.3.	Порядок предоставления документации об аукционе	31
16.4.	Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений	31
16.5.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	32
16.6.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	34
16.7.	Порядок проведения аукциона	36
16.8.	Заключение договора по результатам проведения аукциона	38
16.9.	Последствия признания аукциона несостоявшимся	38
17.	Особенности проведения аукциона в электронной форме	39
18.	<b>Запрос предложений</b>	40
18.1.	Извещение о проведении запроса предложений	41
18.2.	Документация о проведении запроса предложений	42
18.3.	Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений	43
18.4.	Разъяснение документации о проведении запроса предложений и внесение в нее изменений	44
18.5.	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	44
18.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	47
18.7.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений	49
18.8.	Заключение договора по результатам проведения запроса предложений	50
18.9.	Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	51
19.	Особенности проведения запроса предложений в электронной форме	51
20.	<b>Запрос котировок</b>	52
20.1.	Извещение о запросе котировок	52
20.2.	Документация о проведении запроса котировок	53
20.3.	Порядок предоставления документации о проведении запроса котировок	54
20.4.	Разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и внесение в нее изменений	55
20.5.	Порядок подачи котировочных заявок	55
20.6.	Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок	57
20.7.	Заключение договора по результатам проведения запроса котировок	59
20.8.	Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	59
21.	Особенности проведения запроса котировок в электронной форме	60
22.	<b>Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</b>	60
23.	Обжалование действий (бездействия) Заказчика	64
24.	Заключительные положения	65
25.	Приложение № 1	66

## 1. Термины и определения

1.1. **Закупка (процедура закупки)** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.2. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ОАО «Союзпечать» Волгоградской области».

1.3. **Единая информационная система в сфере закупок** (далее - единая информационная система) - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.5. **Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся закупки в электронной форме.

1.6. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме.

1.7. **Лот** – определенные извещением о закупке и документацией, о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одному конкурсу или аукциону, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.8. **Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

## 2. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

2.1. Целями регулирования настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) для нужд **ОАО «Союзпечать» Волгоградской области»** (далее - Заказчик) являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) и стимулирование такого участия, развитие

добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. Настоящее Положение утверждается Распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.4.1. информационная открытость закупки;

2.4.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.4.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.4.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

2.6. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

2.6.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2.6.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.6.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.6.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.6.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.6.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

2.6.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся

обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

2.6.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

2.6.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

### **3. Информационное обеспечение закупки**

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) не позднее чем в течение **пятнадцати дней** со дня утверждения.

3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.3. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4. Настоящим Положением может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

3.5. Размещение Заказчиком в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": **www.retailpressa.ru**.

3.7. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

3.9. Правительство Российской Федерации вправе определить:

3.9.1. конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3.9.2. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке, которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.10. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.12. Заказчик **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

3.12.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

3.12.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.12.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.12.4 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.13. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.14. Правительство Российской Федерации вправе установить:

3.14.1. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

3.14.2. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками,

годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

#### **4. Реестр договоров**

4.1. В течение **трех рабочих дней** со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров **в течение десяти дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.3. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **5. Планирование закупочной деятельности Заказчика**

5.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

5.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5.3. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5.4. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.5. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

5.6. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.8. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

5.9. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

5.10. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) план закупки. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

5.10.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

5.10.2. изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

5.10.3. в иных случаях, установленных локальными актами Заказчика.

5.11. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

## **6. Комиссия**

6.1. Для проведения процедур закупок создается Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом Заказчика.

6.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

6.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

6.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку на участие в процедуре закупки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

6.5. Замена члена Комиссии допускается только приказом руководителя, принявшим решение о создании соответствующей Комиссии.

6.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.7. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие



решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

## **7. Специализированная организация**

7.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по проведению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке; размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, документации о закупке, проекта договора, выполнения иных функций, связанных с проведением процедуры закупки. При этом создание Комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются Заказчиком.

7.2. Специализированная организация осуществляет указанные в части 7.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

7.3. Специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в соответствии с которой эта организация осуществляет функции, указанные в части 7.1 настоящего Положения.

## **8. Участники закупки**

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

## **9. Требования к участникам закупки**

9.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

9.1.1. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

9.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

9.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

9.1.5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

9.2. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.3. Заказчик вправе установить дополнительные (квалификационные) требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

9.3.1. финансовых ресурсов для исполнения договора;

9.3.2. на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

9.3.3. опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

9.3.4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

9.3.5. иные требования, связанные с предметом закупки.

9.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке дополнительные требования в случаях:

9.4.1. если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации;

9.4.2. выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

9.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и

в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.6. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.

## **10. Условия допуска к участию в закупках**

10.1. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке, и заявка участника закупки отклоняется Комиссией в случае:

10.1.1. непредоставления документов, определенных в документации о закупке либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

10.1.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

10.1.3. непредоставление обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено в документации о закупке;

10.1.4. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

10.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

10.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия участника требованиям, указанным в документации о закупке, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

## **11. Порядок подготовки процедуры закупки**

11.1. Должностные лица Заказчика осуществляют закупки товаров (работ, услуг) на основании настоящего Положения, контроль и координацию закупочной деятельности, в том числе:

- планирование закупок;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- подготовку извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, предусмотренных настоящим Положением;
- размещение извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию,

разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иной информации, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

- организацию процедуры заключения договора.

11.2. При решении вопроса о непосредственном проведении закупки определяется:

- потребность в закупаемых товарах, работах, услугах (количество товара, объем работ, услуг, срок (периоды) исполнения договора и т. д.);
- предмет и существенные условия договора;
- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

11.3. Решение о проведении закупки, о выборе способа закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) оформляется приказом руководителя Заказчика. При осуществлении Заказчиком прямой закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует дополнительного распорядительного документа.

## **12. Способы закупок. Условия применения способов закупок**

12.1. В соответствии с настоящим Положением Заказчик осуществляет закупки следующими способами:

12.1.1. путем проведения торгов в форме:

- открытого конкурса (далее – конкурс);
- открытого аукциона (далее – аукцион);
- аукциона в электронной форме;

12.1.2. без проведения торгов в форме:

- открытого запроса предложений (далее – запрос предложений);
- открытого запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений в электронной форме);
- открытого запроса котировок (далее – запрос котировок);
- открытого запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок в электронной форме);
- закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.2. Под конкурсом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, проекта договора в единой информационной системе, и выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

12.3. Закупка товаров, работ, услуг производится путем проведения конкурса за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, аукциона в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в

электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.4. Под аукционом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе, проекта договора в единой информационной системе и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

12.5. Проведение аукциона осуществляется в случае одновременного выполнения следующих условий:

12.5.1. существует возможность сформулировать подробное и точное описание товаров, работ, услуг;

12.5.2. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, сравнивать которые можно только по их ценам.

12.6. Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

12.7. Проведение аукциона в электронной форме может осуществляться в случае одновременного выполнения следующих условий:

12.7.1. существует возможность сформулировать подробное и точное описание товаров, работ, услуг;

12.7.2. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, сравнивать которые можно только по их ценам.

12.8. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, проекта договора в единой информационной системе и выигравшим признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений.

12.9. Под запросом предложений в электронной форме понимается процедура закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

12.10. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений, запроса предложений в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

12.11. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок, проекта договора в единой информационной системе и, победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

12.12. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в

товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок, проекта договора в единой информационной системе, на электронной торговой площадке и, победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.13. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме в случае одновременного выполнения следующих условий:

12.13.1. существует возможность сформулировать подробное и точное описание товаров, работ, услуг;

12.13.2. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, сравнивать которые можно только по их ценам.

12.13.3. начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

12.14. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

12.15. Заказчик обязан проводить закупку в электронной форме в случае, если товары, работы, услуги, на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, включены в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установленный Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 12.16 настоящего Положения.

12.16. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, не осуществляется в электронной форме:

12.16.1. если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению в единой информационной системе;

12.16.2. если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

12.16.3. если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

12.17. При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о проведении закупки отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

### **13. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора**

13.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств или предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком.

13.2. Требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки в равной мере относится ко всем участникам закупки.

13.3. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

13.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

13.4.1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, протокола подведения итогов. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

13.4.2. отмена процедуры закупки;

13.4.3. отклонение заявки участника закупки;

13.4.4. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

13.4.5. получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

13.4.6. отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки в соответствии настоящим Положением.

13.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора.

13.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

13.7. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

13.8. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

13.9. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.10. При заключении договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением требование о предоставлении обеспечения исполнения договора не применяется.

#### **14. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров**

14.1. Заключение, исполнение и расторжение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами, условиями заключаемого договора, с учетом требований настоящего Положения.

14.2. Договор заключается в срок, установленный в документации о закупке. При этом договор по результатам проведения конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме может быть заключен не ранее, чем через семь дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола подведения итогов аукциона в электронной форме. Договор по результатам проведения запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме заключается не ранее, чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

14.3. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в уполномоченный орган сведения об участниках закупки для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

14.4. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

14.4.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.4.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;



14.4.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представляемых участником закупки для участия в процедуре закупки;

14.4.4. наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

14.5. В случае отказа от заключения договора, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в частях 14.4.1– 14.4.4 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

14.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.7. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством, в том числе:

14.7.1. приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

14.7.2. оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

14.7.3. взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

14.8. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, результатов работ, услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

14.9. Заказчик для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора вправе создавать приемочную комиссию.

14.10. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

14.11. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

14.12. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

14.13. Продление договоров, заключенных Заказчиком со сторонними организациями, не является новой закупкой.

## **15. Конкурс**

Под конкурсом понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, проекта договора в единой информационной системе и выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных извещением о проведении конкурса.

### **15.1. Извещение о проведении конкурса**

15.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

15.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении конкурса на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15.1.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

15.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

15.1.5. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не менее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

15.1.7. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование было установлено в конкурсной документации, возвращаются участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## **15.2. Содержание конкурсной документации**

15.2.1. Конкурсная документация утверждается Заказчиком.

15.2.2. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,

требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе участников закупки и подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

16) срок и порядок заключения договора по итогам проведения конкурса.

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;

18) иные условия проведения конкурса.

15.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

15.2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

### **15.3. Порядок предоставления конкурсной документации**

15.3.1. При проведении конкурса Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Размещенная в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

15.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

15.3.3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

#### **15.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

15.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

15.4.2. Разъяснения положений конкурсной документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

15.4.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

#### **15.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

15.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

15.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование,

почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

15.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание

участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 9.1.1 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации;

5) согласие участника закупки (физического лица) на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных (единая информационная система, реестр договоров);

б) Заказчик вправе установить в конкурсной документации другие требования к заявке на участие в конкурсе, не противоречащие настоящему Положению.

15.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса, лота.

15.5.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

15.5.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

15.5.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.5.8. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15.5.10. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

15.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в конкурсной документации.

15.5.12. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе в единой информационной системе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15.5.13. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## **15.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

15.6.1. Публично в день, время и в месте, указанных в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

15.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить



или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.6.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

15.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, лоте при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6.5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.6.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

15.6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

15.6.9. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио и (или) видеозапись вскрытия таких конвертов.

15.6.10. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

15.6.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки.

## **15.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

15.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

15.7.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.7.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным конкурсной документацией, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

15.7.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

15.7.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

15.7.6. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.7.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

15.7.8. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 1)

15.7.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе,

которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

15.7.10. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.7.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;
- 8) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

15.7.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.7.13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, заявка на участие в конкурсе которого была отклонена.

## **15.8. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

15.8.1. Договор заключается на условиях и по цене договора, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

15.8.2. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в конкурсной документации.

15.8.3. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было

установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

15.8.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

15.8.5. В случае, если участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

## **15.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

15.9.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или все заявки на участие в конкурсе были отклонены; или договор по результатам проведения конкурса не был заключен, Заказчик вправе объявить повторный конкурс или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **16. Открытый аукцион**

Под открытым аукционом (далее – аукцион) понимаются торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе, проекта договора в единой информационной системе и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, на наиболее высокую цену договора.

Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных извещением о проведении аукциона.

### **16.1. Извещение о проведении аукциона**

16.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

16.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении аукциона на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16.1.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый аукцион);

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

16.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

16.1.5. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

16.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не менее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в извещении о проведении аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

16.1.7. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона, Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в аукционе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование было установлено в документации об аукционе, возвращаются участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

## **16.2. Документация об аукционе**

16.2.1. Документация об аукционе утверждается Заказчиком.

16.2.2. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

11) место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, рассмотрения заявок на участие в аукционе участников процедуры закупки и подведения итогов аукциона;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

14) размер обеспечения заявок на участие в аукционе, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

16) срок и порядок заключения договора по итогам проведения аукциона.

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;

18) иные условия проведения аукциона.

16.2.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации об аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

16.2.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

### **16.3. Порядок предоставления документации об аукционе**

16.3.1. При проведении аукциона Заказчик размещает документацию об аукционе в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Размещенная в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

16.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

16.3.3. Документация об аукционе, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

### **16.4. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений**

16.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

16.4.2. Разъяснения положений документации об аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

16.4.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## 16.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

16.5.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

16.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

16.5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством



Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 9.1.1. настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона и данные требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документации об аукционе установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4) согласие участника закупки (физического лица) на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных (единая информационная система, реестр договоров);

5) Заказчик вправе установить в документации об аукционе другие требования к заявке на участие в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

16.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона, лота.

16.5.5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от

имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

16.5.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

16.5.7. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.5.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

16.5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

16.5.10. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе.

16.5.12. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе в единой информационной системе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

16.5.13. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **16.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

16.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

16.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

16.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

16.6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.6.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в аукционе участника закупки в случае, если заявка на участие в аукционе, поданная таким участником, не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, или если участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным документацией об аукционе.

16.6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- 2) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

16.6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.6.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

16.6.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

16.6.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной

(максимальной) цены договора (цены лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

16.6.11. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

16.6.12. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **16.7. Порядок проведения аукциона**

16.7.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

16.7.2. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

16.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

16.7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

16.7.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

16.7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

16.7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

16.7.8. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

16.7.9. При проведении аукциона Заказчик осуществляет аудиозапись аукциона. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
  - 2) участники аукциона;
  - 3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
  - 4) последнее и предпоследнее предложение о цене договора;
  - 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- б) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

16.7.10. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

16.7.11. Протокол аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.7.12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио и видео запись аукциона.

16.7.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

16.7.14. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении

аукциона, или по цене, согласованной с участником аукциона, и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

16.7.15. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если документацией об аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16.7.16. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## **16.8. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

16.8.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе, путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

16.8.2. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в документации об аукционе.

16.8.3. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16.8.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

16.8.5. В случае, если участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

## **16.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

16.9.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе или если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, либо договор по результатам проведения аукциона не был заключен, Заказчик вправе объявить повторный аукцион или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **17. Особенности проведения аукциона в электронной форме**

17.1 Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

17.2. Заказчик проводит аукцион в электронной форме в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой, требованиями раздела 16 о проведении открытого аукциона с учетом особенностей настоящего раздела.

17.3. Все документы и сведения, связанные проведением аукциона в электронной форме, направляются Заказчиком, участниками закупки, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной торговой площадке в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

17.4. При проведении аукциона в электронной форме извещение о его проведении и документация дополняются необходимой информацией в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой.

17.5. При проведении аукциона в электронной форме размещение извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации осуществляются в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17.6. Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется зарегистрированным участником закупки посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

17.7. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки (открывает доступ к поступившим заявкам) в срок, установленный регламентом электронной торговой площадки.

17.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через три дня со дня его подписания.

17.9. Аукцион в электронной форме проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

17.10. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения аукциона в электронной форме, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, а также равный доступ участников аукциона к участию в аукционе в электронной форме.

17.11. В аукционе в электронной форме имеют право принимать участие только участники аукциона, допущенные к участию в аукционе в электронной

форме в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

17.12. С момента начала аукциона в электронной форме у участников аукциона появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

17.13. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене, предусматривающие снижение текущего лучшего предложения о цене согласно шагу аукциона, установленному Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о проведении аукциона в электронной форме.

17.14. Время для подачи предложений о цене устанавливается регламентом электронной торговой площадки.

17.15. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки.

17.16. Результаты проведения аукциона в электронной форме размещаются оператором электронной площадки после завершения аукциона в сроки, установленные регламентом электронной торговой площадки.

17.17. В течение одного рабочего дня со дня размещения оператором электронной площадки результатов проведения аукциона в электронной форме Комиссия подводит итоги аукциона в электронной форме и оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) дата и время проведения аукциона в электронной форме;
- 3) участники аукциона в электронной форме;
- 4) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложение о цене договора;
- 6) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона в электронной форме и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- 7) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

17.18. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## **18. Запрос предложений**

Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, проекта договора в единой информационной системе и выигравшим признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений.

Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление документации о



проведении запроса предложений в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

Процедура запроса предложений не является торгами, и ее проведение не регулируется ст. 447—449 ч. 1 ГК РФ, а также не является публичным конкурсом и ее проведение не регулируется ст. 1057–1061 ГК РФ.

### **18.1. Извещение о проведении запроса предложений**

18.1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

18.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении запроса предложений на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18.1.3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос предложений);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

18.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

18.1.5. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений, внесены Заказчиком позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

18.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не менее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в извещении о проведении запроса предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

18.1.7. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в запросе предложений, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такое требование было установлено в документации о проведении запроса предложений, возвращаются участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

## **18.2. Документация о проведении запроса предложений**

18.2.1. Документация о проведении запроса предложений утверждается Заказчиком.

18.2.2. Документация о проведении запроса предложений должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

11) место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения заявок на участие в запросе предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

14) размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

16) срок и порядок заключения договора по итогам проведения запроса предложений;

17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;

18) иные условия проведения запроса предложений.

18.2.3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

18.2.4. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

### **18.3. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений**

18.3.1. При проведении запроса предложений Заказчик размещает документацию о проведении запроса предложений в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Размещенная в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

18.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о проведении запроса предложений предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Предоставление документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

18.3.3. Документация о проведении запроса предложений, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации о

проведении запроса предложений, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

#### **18.4. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и внесение в нее изменений**

18.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за четыре дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

18.4.2. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

18.4.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены Заказчиком позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

#### **18.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

18.5.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

18.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

18.5.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку

из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 9.1.1 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений и данные требования предусмотрены документацией о проведении запроса предложений;

в) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении запроса предложений установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4) в случае, если в документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника закупки, заявка участника запроса предложений может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений.

5) согласие участника закупки (физического лица) на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных (единая информационная система, реестр договоров);

б) Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений другие требования к заявке на участие в запросе предложений, не противоречащие настоящему Положению.

18.5.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений, лота.

18.5.5. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

18.5.6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

18.5.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

18.5.8. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

18.5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.5.10. В случае, если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений.

18.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в документации о проведении запроса предложений.

18.5.12. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявки на участие в запросе предложений в единой информационной системе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

18.5.13. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

## **18.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

18.6.1. Публично в день, время и в месте, указанных в документации о проведении запроса предложений, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

18.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

18.6.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику до начала вскрытия конвертов.

18.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, лоте при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.6.5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

18.6.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

18.6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18.6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

18.6.9. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио и (или) видеозапись вскрытия таких конвертов.

18.6.10. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

18.6.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает внесенные в качестве



обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства указанным участникам закупки.

### **18.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений**

18.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

18.7.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

18.7.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

18.7.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.7.5. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе предложений соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

18.7.6. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

18.7.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о проведении запроса предложений.

18.7.8. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 1).

18.7.9. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев,

указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке, на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

18.7.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в запросе предложений;
- 5) присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены первый и второй номера;
- 8) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

18.7.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю запроса предложений с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем запроса предложений. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

18.7.12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику закупки, заявка на участие в запросе предложений которого была отклонена.

## **18.8. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**

18.8.1. Договор заключается на условиях и по цене договора, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации на проведение запроса предложений.

18.8.2. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора, указанного в документации о проведении запроса предложений.

18.8.3. В случае, если победитель запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения

исполнения договора, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

18.8.4. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

18.8.5. В случае, если участник закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

### **18.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

18.9.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или все заявки на участие в запросе предложений были отклонены; или договор по результатам проведения запроса предложений не был заключен, Заказчик вправе объявить повторный запрос предложений или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **19. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме**

19.1 Под запросом предложений в электронной форме понимается процедура закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

19.2. Заказчик проводит запрос предложений в электронной форме в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой, требованиями раздела 18 о проведении запроса предложений с учетом особенностей настоящего раздела.

19.3. Все документы и сведения, связанные проведением запроса предложений в электронной форме, направляются Заказчиком, участниками закупки, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной торговой площадке в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

19.4. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение о его проведении и документация дополняются необходимой информацией в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой.

19.5. При проведении запроса предложений в электронной форме размещение извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации осуществляются в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19.6. Подача заявки на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется зарегистрированным участником закупки посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

19.7. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки (открывает доступ к поступившим заявкам) в срок, установленный регламентом электронной торговой площадки.

19.8. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **20. Запрос котировок**

Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок, проекта договора в единой информационной системе и, победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в запросе котировок, за исключением платы за предоставление документации о проведении запроса котировок в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок.

Процедура запроса котировок не является торгами, и ее проведение не регулируется ст. 447—449 ч. 1 ГК РФ, а также не является публичным конкурсом и ее проведение не регулируется ст. 1057—1061 ГК РФ.

### **20.1. Извещение о запросе котировок**

20.1.1. Извещение о запросе котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

20.1.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о запросе котировок на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20.1.3. В извещении о запросе котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос котировок);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) иная информация, необходимая Заказчику для закупки товаров, работ, услуг.

20.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе котировок. Изменения, вносимые в извещение о запросе котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

20.1.5. В случае, если изменения в извещение о запросе котировок, внесены Заказчиком позднее чем за четыре дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о запросе котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем четыре дня.

20.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не менее, чем за три дня до даты окончания подачи котировочных заявок, если иной срок не установлен в извещении о запросе котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в течение дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

20.1.7. В течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчиком вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с котировочными заявками, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим котировочные заявки. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочных заявок, если такое требование было установлено в документации о проведении запроса котировок, возвращаются участникам закупки, подавшим котировочные заявки.

## **20.2. Документация о проведении запроса котировок**

20.2.1. Документация о проведении запроса котировок утверждается Заказчиком.

20.2.2. Документация о проведении запроса котировок должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;
- 11) место и дата вскрытия конвертов с котировочными заявками, рассмотрения котировочных заявок участников закупки и подведения итогов запроса котировок;
- 12) критерии оценки и сопоставления котировочных заявок;
- 13) порядок оценки и сопоставления котировочных заявок;
- 14) размер обеспечения котировочных заявок, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения котировочных заявок;
- 15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 16) срок и порядок заключения договора по итогам проведения запроса котировок.
- 17) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, при необходимости;
- 18) иные условия проведения запроса котировок.

20.2.3. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о запросе котировок и документации о поведении запроса котировок.

20.2.4. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе котировок.

### **20.3. Порядок предоставления документации о проведении запроса котировок**

20.3.1. При проведении запроса котировок Заказчик размещает документацию о проведении запроса котировок одновременно с размещением извещения о запросе котировок. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

20.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе информации о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение одного рабочего дня со дня получения

соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса котировок. При этом документация о проведении запроса котировок предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о проведении запроса котировок, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о запросе котировок, за исключением случаев предоставления документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа. Предоставление документации о проведении запроса котировок в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

20.3.3. Документация о проведении запроса котировок, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации о проведении запроса котировок, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

#### **20.4. Разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и внесение в нее изменений**

20.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан предоставить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о проведении запроса котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за четыре дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

20.4.2. Разъяснения документации о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

20.4.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

20.4.4. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок, внесены Заказчиком позднее чем за четыре дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем четыре дня.

#### **20.5. Порядок подачи котировочных заявок**

20.5.1. Участник закупки подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

20.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); (при наличии);

2) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) предложение о цене договора, а также сведения о включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки, а также о лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, или копия такого поручения, банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 9.1.1. настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок и данные требования предусмотрены документацией о проведении запроса котировок;

в) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, если в документации о проведении запроса котировок установлены квалификационные требования к участникам закупки;

5) согласие участника закупки (физического лица) на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных (единая информационная система, реестр договоров);



б) Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса котировок другие требования к котировочной заявке, не противоречащие настоящему Положению.

20.5.3. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о запросе котировок, в документацию о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок.

20.5.4. Все листы котировочной заявки должны быть прошиты. Котировочная заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав котировочной заявки поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе котировочной заявки документов и сведений.

20.5.5. Каждая котировочная заявка, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

20.5.6. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

20.5.7. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок.

20.5.8. В случае, если указанная котировочная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочной заявки в единой информационной системе передает участнику закупки, подавшему единственную котировочную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

20.5.9. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются.

## **20.6. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок**

20.6.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным

документацией о проведении запроса котировок.

20.6.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок; подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

20.6.3. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

20.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

20.6.5. Комиссия отклоняет котировочную заявку, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным в документации о проведении запроса котировок; котировочная заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок или предложенная цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок.

20.6.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) сведения о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- 3) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- 4) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 5) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

20.6.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

20.6.8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

20.6.9. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия отклонила все котировочные заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

20.6.10. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, указанным в

документации о проведении запроса котировок, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе передает участнику закупки, подавшему такую котировочную заявку, проект договора, на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

20.6.11. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, подписанного договора, обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки не возвращаются.

## **20.7. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок**

20.7.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, документацией о проведении запроса котировок по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок.

20.7.2. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора.

20.7.3. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок.

20.7.4. В случае, если участник закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

## **20.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

20.8.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или если на основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок принято решение об отклонении всех котировочных заявок, либо договор по результатам проведения запроса котировок не заключен, Заказчик вправе объявить

повторный запрос котировок или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **21. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**

21.1 Под запросом котировок в электронной форме понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребности Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о запросе котировок, документации о проведении запроса котировок, проекта договора в единой информационной системе, на электронной торговой площадке и, победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21.2. Заказчик проводит запрос котировок в электронной форме в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой, требованиями раздела 20 о проведении запроса котировок с учетом особенностей настоящего раздела.

21.3. Все документы и сведения, связанные проведением запроса котировок в электронной форме, направляются Заказчиком, участниками закупки, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной торговой площадке в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

21.4. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о его проведении и документация дополняются необходимой информацией в соответствии с регламентом, установленным выбранной Заказчиком для проведения закупки электронной торговой площадкой.

21.5. При проведении запроса котировок в электронной форме размещение извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации осуществляются в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21.6. Подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется зарегистрированным участником закупки посредством штатного интерфейса электронной торговой площадки.

21.7. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки (открывает доступ к поступившим заявкам) в срок, установленный регламентом электронной торговой площадки.

21.8. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **22. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

22.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

22.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

22.2.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

22.2.2. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

22.2.3. заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

22.2.4. признание процедуры закупки несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; или если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок принято решение об отклонении всех заявок или об отказе в допуске всех участников закупки; либо договор по результатам проведения закупки не заключен;

22.2.5. осуществление закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

22.2.6. осуществление закупки сопутствующих товаров, в соответствии с утвержденным Главой администрацией Волгоградской области перечнем сопутствующих товаров. (Постановление Главы администрации Волгоградской области «Об утверждении перечня сопутствующих товаров, подлежащих реализации в газетно-журнальных киосках наряду с газетами и журналами без применения контрольно-кассовой техники, при условии, что доля продажи газет и журналов составляет не менее 50% товарооборота».

22.2.7. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

22.2.8. осуществление закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

22.2.9. осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей,

концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

22.2.10. если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

22.2.11. осуществление закупки печатных и электронных изданий;

22.2.12. осуществление закупки товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 3 000 000 (три миллиона) рублей.

22.2.13. при возникновении срочной потребности в закупке товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, которые невозможно было предусмотреть заранее;

22.2.14. оказание услуг оператора электронной торговой площадки;

22.2.15. осуществление закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

22.2.16. осуществление закупки с целью аренды нежилого недвижимого имущества, принадлежащего собственнику;

22.2.17. осуществление закупки преподавательских услуг, услуг по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки;

22.2.18. при возникновении потребности в товарах, работах и услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

22.2.19. при расторжении договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

22.2.20. заключения договоров на оказание услуг страхования;

22.2.21. при закупке проездных билетов на общественный транспорт;

22.2.22. подписка на периодические печатные издания (газеты, журналы), в том числе на электронные издания;

22.2.23. оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

22.2.24. выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

22.2.25. заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

22.2.26. заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-

просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

22.2.27. заключение договора на оказание услуг по содержанию, охране и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

22.2.28. осуществление закупки услуг связи, включая междугороднюю, международную и мобильную связь и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;

22.2.29. оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

22.3. В случае, если сумма закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) превышает сто тысяч рублей, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, документацию о закупке и проект договора.

22.4. Для определения цены договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе использовать ценовую информацию, предоставленную поставщиками (подрядчиками, исполнителями), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг.

22.5. Извещение о закупке и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки заявок, документов и сведений.

22.6. В извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

22.7. В документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке,

отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

22.8. К извещению о закупке и документации о закупке прилагается проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке.

22.9. По результатам проведения закупки у единственного поставщика составляется протокол подведения итогов, который размещается в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протоколов.

22.10. Договор заключается не ранее размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов.

## **23. Обжалование действий (бездействия) Заказчика**

23.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

23.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой



информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **24. Заключительные положения**

24.1. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

<b>Номер критерия</b>	<b>Критерии оценки заявок</b>	<b>Для проведения оценки в документации необходимо установить:</b>	<b>Значимость критериев в процентах.</b>  <b>Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации</b>
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах.  Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
3.	Качество товара	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей	документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам,

набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> - начальная цена договора;

A<sub>i</sub> - цена договора, предложенная i-м участником.

e. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

f. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rq = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

Rv<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B<sub>max</sub> - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B<sub>min</sub> - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B<sub>i</sub> - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rq = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100$$

где:

$R_{C_i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$S_{\min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

$C_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.